

**UCHWAŁA Nr 243/XL/2018**

**RADY GMINY NOWE MIASTO**

z dnia 18 października 2018 roku

zmieniająca Uchwałę Nr 36/V/2003 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy

Nowe Miasto

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2018r. poz.994/ uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 36/V/2003 Rady Gminy Nowe Miasto z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowe Miasto /Dz.Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 168 poz.4132, z 2007 r. Nr 13 poz.250, z 2014 r. poz. 886 oraz z 2017r. poz.11075/ w Załączniku Nr 1 „Statut Gminy Nowe Miasto”, wprowadza się następujące zmiany:

1/ uchyla się § 15,

2/ uchyla się § 16,

3/ dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16.1. Do wykonywania swoich zadań Rada powołuje komisje stałe:

1/ komisję Gospodarki, Planowania, Budżetu i Finansów,

2/ komisję Zdrowia, Oświaty, Rolnictwa, Bezpieczeństwa Publicznego i Spraw Socjalnych,

2. Rada powołuje ze swego składu obligatoryjnie: komisję rewizyjną oraz komisję skarg, wniosków i petycji.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać komisje doraźne, określając ich skład osobowy i zakres działania.

4. Komisje w całości podlegają Radzie i nie mają wobec Rady władczych uprawnień.

5. Rada powołuje komisje stałe w liczbie co najmniej trzech radnych, przy czym w skład komisji rewizyjnej i komisji skarg wniosków i petycji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych, o ile takie zostały utworzone.

6. Radny może być przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

7. Przewodniczący i wiceprzewodniczący rady gmin y nie mogą przewodniczyć komisjom.

8. Komisje obradują w dni robocze.

9. Stałe Komisje Rady z wyłączeniem komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji, opracowują plany pracy i przedstawia je Przewodniczącym Rady.

10. Komisje zobowiązane są wzajemnie informować się o sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji”

4/ w § 17 dodaje ust.2a i 2 b w brzmieniu:

„2a. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz w odrębnym głosowaniu od jednego do dwóch wiceprzewodniczących.

2b. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących przysługuje każdemu radnemu”.

5/ uchyla się §35 ust.3.

6/ § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. 1. Porządek obrad jest dokumentem określającym przedmiot sesji oraz plan jej przebiegu,

2. Przy ustalaniu porządku obrad należy kierować się przyjętym przez radę perspektywicznym planem jej pracy, jak również uwzględnić wnioski, uwagi, propozycje, postulaty radnych oraz mieszkańców gminy, a także wójta.

3. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1/ otwarcie sesji , powitanie radnych i zaproszonych gości, stwierdzenie prawomocności obrad.

2/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, które następuje po złożeniu przez Przewodniczącego informacji na temat uwzględnienia bądź nieuwzględnienia złożonych przez radnych sprostowań, uzupełnień i uwag do protokołu. .

3/ informacja wójta na temat realizacji zadań między sesjami,

4/ sprawozdanie z działalności przewodniczącego rady w okresie między sesjami.

5/ omówienie spraw z ewentualnym udziałem zaproszonych gości i mieszkańców,

6/ rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie stosownych uchwał,

- 7/ interpelacje i zapytania radnych.
- 8/ Informacje i komunikaty Przewodniczącego Rady.
- 9/ Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
- 10/ oświadczenia i informacje różne.
- 11/ zamknięcie obrad”.

4. Mieszkańcy Gminy oraz osoby związane z Gminą mają prawo zabierania głosu w wyznaczonym porządku obrad. Zamiar zabrania głosu zgłaszają przewodniczącym przed rozpoczęciem obrad podając imię i nazwisko oraz składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalenie wizerunku w postaci obrazu audio-video w związku z ustawowym obowiązkiem transmitowania i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrad sesji. Przewodniczący może czynić osobom zabierającym głos uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpienia.

7/ § 49 otrzymuje brzmienie:

- „§ 49.1. Przebieg obrad jest utrwalany przy użyciu urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk.
- 2. Pracownik urzędu gminy prowadzący obsługę organizacyjno-techniczną sesji sporządza projekt protokołu z przebiegu obrad, który stanowi dokumentację przebiegu posiedzenia”.

8/ § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. Protokół obrad z sesji to zwięzłe odzwierciedlenie przebiegu obrad, zawierający:

- 1/ numer, datę i miejsce odbycia sesji, ze wskazaniem godziny jej otwarcia i zamknięcia,
- 2/ oświadczenia przewodniczącego obrad dotyczące prawomocności obrad złożone w oparciu o listę obecności podpisaną przez radnych”.

9/ § 52 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ust.1. Do protokołu dołącza się 1/ listę obecności radnych 2/komplet dostarczonych radnym materiałów wraz z powiadomieniem o sesji 3/ teksty przyjętych przez Radę uchwał, oświadczeń i inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją, elektroniczny zapis przebiegu sesji, imienne wykazy głosowań radnych”.

10/ § 52. Dodaje się ust.4 w brzmieniu:

„4. Zapis na elektronicznym nośniku informacji jest przechowywany na zasadach przewidzianych dla protokółów z sesji. Część utajnioną obrad rejestruje się oddzielnie. Elektroniczny zapis przebiegu sesji stanowi integralną część protokołu”.

11/ § 55 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ust.1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje:

- 1/ grupie co najmniej czterech radnych,
- 2/ komisjom,
- 3/ przewodniczącemu,
- 4/ wójtowi,
- 5/ klubom radnych,
- 6/ grupie co najmniej 100 mieszkańców posiadającym czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.

2. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do przewodniczącego.

3. Zasady wnoszenia inicjatywy, o której mowa w ust.1 pkt 6 określa odrębna uchwała”.

12/ § 58 otrzymuje brzmienie:

„58. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady”.

13/ § 61 ust.1, 2 i 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Głosowanie jawne na sesji odbywa się za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań radnych. Jeżeli przeprowadzenie głosowania w ten sposób nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

2. 1/ głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący lub wiceprzewodniczący obrad,

2/ głosowanie odbywa się poprzez wyczytywanie nazwiska radnych obecnych na sesji według listy obecności. Po usłyszeniu swojego nazwiska radni głosują poprzez wypowiedzenie formuły „za”, „przeciw” i „wstrzymuje się”.

Wynik głosowania imiennego ogłasza przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący przeprowadzający głosowanie.

3. Odrębny wykaz głosowań nad każdym projektem uchwały stanowi integralną część protokołu z sesji”.

14/ § 68 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w tym przedstawiciele klubów radnych o ile takie zostały utworzone, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady”.

15/ w § 88 uchyla się ust.2

16/ w § 88 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. Komisja może postawić o wyłączeniu jawności posiedzenia wyłącznie o przepisy ustawy”.

17/ Dodaje się § 100 a w brzmieniu:

„§ 100a. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.

3. przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

4. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Wraz z końcem kadencji wszystkie kluby ulegają automatycznie rozwiązaniu.

5. Zadania i kompetencje klubów muszą być powiązane z funkcjonowaniem samorządu.

6. Radny może zgłosić przynależność do więcej niż jednego klubu.

7. Klub rozpoczyna swoją działalność z chwila złożenia przewodniczącym rady zawiadomienia o jego utworzeniu. Zgłoszenie klubu powinno zawierać:

1/ imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

2/ listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanej w klubie,

3/ nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada,

4/ określenie celu działalności klubu.

8.Radny wstępuje do Klubu na podstawie oświadczenia woli wstąpienia do Klubu.

9. Oświadczenie woli powinno być jasne, dobrowolne, złożone ustnie na sesji do protokołu, bądź pisemnie do przewodniczącego Rady, który odczyta je na sesji.

10. Radny w każdej chwili może opuścić Klub składając wobec rady jednostronne oświadczenie woli.
11. Kluby wybierają ze swego grona przewodniczącego, który organizuje pracę Klubu.
12. Powstający Klub może przyjąć regulamin Klubu.
13. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na forum rady czy komisji oraz wobec organy wykonawczego. Wyrażenie stanowiska następuje w formie pisemnej lub w formie ustnej, przez upoważnionego przedstawiciela Klubu.
14. Działalność Klubów radnych nie może być finansowana z budżetu gminy.
15. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów radnych.
16. W przypadku zmniejszenia liczby członków Klubu poniżej wymaganego, klub ulega automatycznemu rozwiązaniu i wykreśleniu z ewidencji przez Przewodniczącego rady”.

18/ Uchyła się § 101 i § 102.

19/ Dodaje się Rozdział VIII a o tytule: „Komisja skarg, wniosków i petycji”.

20/ Dodaje się § 102 a w brzmieniu:

„§ 102 a.1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym oraz niniejszego Statutu.

2. Przedmiotem działania komisji jest rozpatrywanie:

- 1/ skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2/ wniosków i petycji składanych przez obywateli.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powołana jest przez Radę w liczbie co najmniej 3 członków ale nie mniej niż liczba klubów działających w Radzie.

4. Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i petycji wybiera Rada.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na pierwszym posiedzeniu.

6. Posiedzenie komisji zwołuje w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji i kieruje jej pracami.
7. Przewodniczący rady Gminy koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
  - 1/ prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
  - 2/ kwalifikowanie wpływających spraw;
  - 3/ niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do komisji skarg, wniosków i petycji;
  - 4/ zawiadomienie składającego o terminie rozpatrywania sprawy przez Radę Gminy.
8. Komisja pracuje w sposób umożliwiający radzie zachowanie terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.
9. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:
  - 1/ Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od wpływu do komisji skarg, wniosku lub petycji przekazywanych przez Przewodniczącego rady zwołuje posiedzenie. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.
  - 2/ Przewodniczący komisji może zwrócić się do wójta lub właściwego kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne udzielenie niezbędnych wyjaśnień związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub właściwy kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielania wyjaśnień i przedstawiania dokumentów w terminie 3 dni.
  - 3/ Komisja dokonuje rozpatrzenia sprawy a następnie przygotowuje i przekazuje do przewodniczącego rady swoje stanowisko lub projekt uchwały wraz z uzasadnieniem o sposobie rozstrzygnięcia sprawy o ile rozstrzygnięcie wymaga podjęcia uchwały.
  - 4/ Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały
  - 5/ W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji wnoszący musi być poinformowany o przyczynie zwłoki, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
  - 6/ Do sposobu załatwienia i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach.
  - 7/ Podczas rozpatrywania spraw komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i innych prawnie chronionych.
  - 8/ W ramach potrzeb Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady.

10. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
11. Podczas rozpatrywania spraw komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i innych prawnie chronionych.
12. W ramach potrzeb Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady.
13. Obsługę techniczno-biurową komisji zapewnia Urząd Gminy”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 roku.