

UCHWAŁA Nr 31/IV/2019

Rady Gminy Nowe Miasto

z dnia 13 marca 2019 roku

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Nowe Miasto w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.994 z późn. zm.) w zw. z art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Nowe Miasto w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Przekazuje się projekt regulaminu dostarczania wody w Gminie Nowe Miasto do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowe.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 234/XXXIX/2018 z dnia 06 sierpnia 2018 roku w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Nowe Miasto.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Marek Caliński

Uzasadnienie
do uchwały Rady Gminy Nowe Miasto Nr 31/IV/2019
z dnia 14 marca 2019 roku

Zgodnie z art.19 ust.1 ustawy z dnia 07.06.2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Rada Gminy Nowe Miasto na podstawie regulaminu dostarczania wody opracowanego przez Zakład Usług Wodnych dla potrzeb Rolnictwa w Mławie oraz regulaminu Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym w/w Przedsiębiorstwa. Zgodnie z art.27a w/w ustawy organem regulacyjnym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Uchwałą nr 234/XXX/2018 z dnia 06.08.2018 roku przyjęto projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ,która została przekazana do organu regulacyjnego pismem z dnia 09.08.2018r.. Postanowieniem WA.RET.070.2.262.2.2018 z dnia 31.12.2018 roku projekt regulaminu został negatywnie zaopiniowany przez organ regulacyjny, wobec czego koniecznym jest powtórzenie procedury przyjęcia regulaminu z uwzględnieniem stanowiska organu regulacyjnego.

W przygotowanym zgodnie z art.19 ust.5 ustawy przez w/w Przedsiębiorstwa „Regulaminem dostarczania wody na terenie Gminy Nowe Miasto”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, w porozumieniu z Przedsiębiorstwami świadczącymi usługi w zakresie dostaw wody ,dostosowano wymagane ustawą prawa i obowiązki Przedsiębiorstw.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Ciałński

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Nowe Miasto.

§ 2.

1. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) "ustawa"- ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017r.poz.328 z późn.zm.),
- 2) "przedsiębiorstwo"- przedsiębiorstwo wodociągowe,
- 3) "odbiorca"- odbiorcę usług,o którym mowa w art.2 pkt 3 ustawy,
- 4) "umowa"- umowę o zaopatrzenie w wodę ,

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty

3. prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę :

- 1) zapewnienia dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wartości wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r.,poz.2294 ze zm.),
- 2) zapewnia ciągłość i niezawodność dostaw wody do nieruchomości dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej", o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,06MPa, i w ilości nie mniejszej niż 0,3m³/h w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, zgodnie ze szczególnymi przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo budowlane,

§ 4.

1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi .
2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy.
3. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.
4. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.
2. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.
3. Wszystkie umowy zawarte wcześniej (przed uchwaleniem niniejszego regulaminu) zachowują swoją ważność i są aktualne.

§ 6.

1. Umowa, o której mowa w § 5pkt. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia;
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
 - 3) praw i obowiązków stron umowy;
 - 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
 - 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych ;
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu przedsiębiorstwa na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w wodę ;
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia
3. Zawarcie umowy o dostarczanie wody następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

§ 7.

1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.
2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.
3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu :

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości w formie oświadczenia.
5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
6. Umowa z Odbiorcą zawierana jest w siedzibie Przedsiębiorstwa, a w szczególnych przypadkach u Odbiorcy.
7. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Utrata prawa do korzystania z nieruchomości nie zwalnia Odbiorcy od obowiązków wynikających z umowy, w tym regulowania powstałych należności.

§ 8.

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączanej do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa,
2. wnioskodawca składa wniosek zawarcie umowy na czas określony w przypadku gdy dotyczy obiektu w budowie- do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego.

§ 9.

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.
2. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli :
 - przyłączy wodociągowe w budynku jest wyposażone w wodomierz główny , będący własnością Przedsiębiorstwa, natomiast instalacja wewnętrzna może być wyposażona w dodatkowe wodomierze, będące własnością Odbiorcy, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.
 - właściciel lub zarządca na podstawie umowy , o której mowa w punkcie 1 reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych na instalacji.
 - został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania do- starczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, do wniosku o zawarcie umowy należy dodatkowo dołączyć schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za

wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca usług powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.
3. Nie wymaga zawarcia nowej umowy lub aneksu do umowy zmiana adresu lub korespondencji.
4. Nie wymaga zawarcia nowej umowy lub aneksu do umowy zmiana numeru działki z uwagi na jej podział, lub urzędową zmianę adresu nieruchomości.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Gminy, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczonych usług.
6. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.
7. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku niewywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

§ 11.

Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.
2. Informowanie odbiorców usług o rodzajach, wysokości i warunkach stosowania taryfowych cen i stawek opłat odbywa się w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez obwieszczenie na stronie internetowej Przedsiębiorstwa i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowe Miasto.

§ 13.

1. Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
 - 1) wskazań wodomierza głównego;
 - 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

- 4) jeżeli zmiana taryfy następuje w okresie międzyodczytowym na podstawie odczytu z wodomierza głównego wylicza się proporcjonalnie do czasu obowiązywania danej taryfy.
 - 5) przeciętnych norm zużycia wody.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.
3. Jeśli rozliczanie odbywa się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 14.

1. Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.
2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż dwa razy do roku, podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania poprzez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 16.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
5. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 17.

W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, które mają zawartą odrębną umowę z Przedsiębiorstwem.

§ 18.

1. Odbiorca powinien:
 - pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;
2. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:
 - 1) odprowadzania wód opadowych i roztopowych do urządzeń kanalizacyjnych;
 - 2) pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;
 - 3) podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej innych nieruchomości.
3. W razie nielegalnego poboru wody, za okres udowodnionego nielegalnego korzystania z usług, Przedsiębiorstwo obciąża korzystającego z usług dwukrotnością cen i stawek opłat za każdą usługę, według:
 - 1) ilości pobranej wody ;
 - 2) przeciętnych norm zużycia wody;
 - 3) średniego zużycia wody sprzed dokonania czynu zabronionego.
4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
5. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19.

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) rodzaj przyłączenia (wodociągowe),
 - 3) planowaną wielkość poboru, wymagane ciśnienie wody oraz jej przeznaczenie.
 - 4) określenie sposobu zagospodarowania wód opadowych,
 - 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda , w szczególności jej lokalizacja i przeznaczenie (mieszkalne, użytkowe, inne),

- 5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
- 6) podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku o którym mowa, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:
 - 1) przedstawia dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wnioski;
 - 2) załącza plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określający usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

§ 20.

1. Warunki techniczne przyłączenia określają w szczególności:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
 - 3) parametry techniczne przyłącza wodociągowego, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego, (jeżeli było przedmiotem wniosku), określenie dopuszczalnych ilości dostarczanej wody,
 - 4) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż dwa lata.
2. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
3. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.

§ 21.

1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.
3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:
 - 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzania wód deszczowych z nieruchomości;
 - 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;
 - 3) kserokopię uprawnień projektowych;
 - 4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.
4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§ 22.

1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).
3. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
 - 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;
 - 3) nadzór inwestorski;
 - 4) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;
 - 5) zasady i termin ewentualnego przejścia przez Przedsiębiorstwo sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 23.

1. W przypadku braku warunków świadczenia usług, Przedsiębiorstwo informuje wnioskodawcę o warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 24.

1. Możliwość dostępu do usług wodociągowych w przyszłości określają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstw, które zawierają planowany zakres usług wodociągowo, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Dostęp do usług Przedsiębiorstwa uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych takimi jak: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub w Urzędzie Gminy, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu: wieloletnie plany rozwoju i modernizacji oraz niniejszy regulamin

§ 25.

1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- warunki przyłączenia;
2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym .
 3. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m , chyba że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.
 4. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
 5. Odbiorca udostępnia nieodpłatnie powierzchnię elewacji budynku lub ogrodzenia w celu umieszczenia tabliczek z oznaczeniem armatury wodociągowej.
 6. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:
 - 1) przyłącza wodociągowe należy wykonywać z rur PEo średnicy dostosowanej do wymaganego przepływu i dopuszczalnym ciśnieniu min. 0,6 MPa;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przedsiębiorstwa, przyłącza mogą być wykonane z innych materiałów przeznaczonych do przesyłu wody przeznaczonej do picia;
 - 3) w pasie drogowym należy zamontować zasuwę odcinającą, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną;
 - 4) skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczyć w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
 - 5) pozostałe wymagania dotyczące materiałów, armatury oraz sposobu wykonania zawarte są w technicznych warunkach wydawanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
 - 6) przewody wodociągowe w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;

Rozdział 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 26.

1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zgodności wykonania przyłącza z uzgodnioną dokumentacją techniczną i wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia, w tym kontroli:
 - 1) ułożenia i sposobu montażu rur w otwartym wykopie,
 - 2) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym,
 - 3) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub studni wodomierzowej.
2. przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych

na podstawie art.43 ust.1 i 3 ustawy- prawo budowlane (Dz. U z 2018 roku poz. 1202 z późn. zm.)

3. Odbiór techniczny jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji powinien zawierać co najmniej:

1) datę odbioru,

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza , średnicy, materiałów i długości,

3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,

5) podpisy członków komisji.

5. Protokół odbioru przyłącza i dopuszczenia do eksploatacji stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej , dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 27.

1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;

2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i wskazując jego lokalizację, informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział 9

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 28.

2. Odbiorca usług ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę , warunków przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę usług dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach i przerwach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę ,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych .

§ 29.

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być zgłaszana w formie pisemnej, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) numer i datę zawarcia umowy (jeżeli została zawarta w formie pisemnej);
- 3) opis przedmiotu reklamacji;
- 4) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 5) podpis osoby składającej reklamację.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób jeżeli odbiorca wskaże taką formę. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

9. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza.

10. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 30.

Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody, w terminach:

- zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie

§ 31.

1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 32.

1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie.
2. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

§ 33.

1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób niezakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7.00 do 20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34.

1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15.00 dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;
- przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa

§ 35.

Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 36.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Caliński