

ZARZĄDZENIE NR 67/2020
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO

z dnia 8 października 2020 r.

**w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), § 5 ust. 1 pkt 8 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004r. Nr152, poz.1599 ze zm.) oraz § 5 zarządzenia Nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa zasady i procedury opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy - zwanego dalej POFG - w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2. Powołuje się Zespół do opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto (POFG) w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Mariola Bugalska – Sekretarz Gminy;
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Juliusz Wardzyński – Główny Specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
3. Członkowie zespołu:
 - 1) Anna Daszczyńska - Skarbnik Gminy, Kierownik Referatu Finansowego;
 - 2) Elżbieta Szymańska - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska;
 - 3) Marianna Czarnecka - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Mieście;

4) Przemysław Ołdakowski - Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Nowym Mieście;

5) Gabriela Gizińska - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Mieście.

§ 3. 1. Proces opracowania POFG obejmuje:

1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu z zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

2) uzgodnienie sporządzonego POFG z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;

3) zatwierdzenie uzgodnionego planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego;

4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;

5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania POFG należy przestrzegać zapisów ujętych w:

1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;

4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;

5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 4. 1. Plan operacyjny wraz z załącznikami należy wykonać w jednym egzemplarzu do dnia 28 października 2020 r.

2. Części składowe planu i ich klauzula tajności:

1) Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Nowe Miasto - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

2) Załączniki obligatoryjne:

a) Załącznik A - Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych(wypis z planu Wojewody) - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

b) Załącznik B - Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia sił zbrojnych - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

c) Załącznik C - Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

d) Załącznik D - Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) - o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

e) Załącznik E - Projekty aktów prawnych przewidzianych do wydania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - o klauzuli „JAWNE”,

f) Załącznik F – Porozumienia zawarte pomiędzy (nazwa organów) w sprawie realizacji zadań operacyjnych - o klauzuli „JAWNE”.

3) Załączniki fakultatywne – decyzje o ich wykonaniu podejmuje Przewodniczący Zespołu - o klauzuli „JAWNE”

a) Załącznik G - Schematy,

b) Załącznik H - Zestawienia,

c) Załącznik I - Tablica,

d) Załącznik J- Rysunki,

e) Załącznik L- Inne stosownie do potrzeb.

§ 5. Zasady opracowania i aktualizacji dokumentów wyszczególnionych w § 4:

1) Dokumenty o klauzuli „ZASTRZEŻONE” opracowuje się pod nadzorem Głównego specjalisty ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na sprzęcie wydzielonym do tych prac;

2) Karta Realizacji Zadań Operacyjnych:

a) po jej wykonaniu jest dokumentem „Zastrzeżonym”,

b) opracowuje się ją w jednym egzemplarzu,

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, referatów oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy Nowe Miasto, w terminie do 20 października 2020 roku:

1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, po wypełnieniu przekazując je głównemu specjalście ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;

2) uzgodnią z organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz innymi podmiotami współdziałającymi procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;

3) przygotowują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;

4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;

5) opracują projekty dokumentów (rozporządzeń, zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Wójt Gminy Nowe Miasto w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i Wojewodę Mazowieckiego.

2. Główny specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Nowe Miasto:

1) zorganizuje i przeprowadzi do dnia 14 października 2020 r. szkolenie niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu opracowania POFG;

2) zapewni warunki techniczne i organizacyjne, w tym związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędne do prawidłowego i terminowego sporządzenia POFG oraz dokumentów z nimi związanych;

3) uzgodni sporządzony POFG z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzuppełnień oraz Komendantem Powiatowym Policji i Państwowej Straży Pożarnej;

4) przedstawi uzgodniony POFG do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu;

5) przygotowuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego do właściwych terytorialnie komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych;

6) przygotowuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego do właściwego terytorialnie komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej „Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP”, w których realizacji planowany jest ich udział;

7) opracuje zbiorczo karty realizacji zadań operacyjnych dla wszystkich zadań obronnych ujętych w opracowywanym planie operacyjnym funkcjonowania.

§ 7. Po zatwierdzeniu POFG Główny specjalista ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Nowe Miasto w porozumieniu z Głównym specjalistą ds. organizacyjnych i kadr opracuje (uaktualni) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Nowym Mieście na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w oparciu o „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” oraz stosowne postanowienia regulaminu organizacyjnego czasu „P”.

§ 8. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nowe Miasto należy przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu w terminie do dnia 30 października 2020 r.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJT

Sławomir Dariusz Zalewski

SPORZĄDZIŁ (data/podpis/ zajmowane stanowisko)	SPRAWDZIŁ (data/podpis/zajmowane stanowisko)		
	08.10.2020 GŁÓWNY SPECJALISTA <i>Juliusz Wardziński</i>	Pod względem merytorycznym	Sekretarz gminy
	Formalno-rachunkowym*	SEKRETARZ GMINY <i>Maria Bugalska</i>	Kancelaria Radcy Prawnego Jacek Nęcki w Puławce <i>Monika Pajók - Truszkowska</i> prawnik

* dotyczy zarządzeń wymagających akceptacji Skarbnika Gminy