

ZARZĄDZENIE NR 59/2020
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Nowe Miasto procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID – 19

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 9, ust. 3, pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) i art. 207 oraz art. 207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID – 19, wprowadza się:

- 1) Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 stanowiące załącznik nr 1,
- 2) Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującego COVID - 19 w Urzędzie Gminy Nowe Miasto, stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Nowe Miasto do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Dariusz Zalewski

**Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania
rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegania rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Nowe Miasto wprowadza się:

- 1) stosowanie środków technicznych tj. zabudowy z plexi,
- 2) oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej na parterze oraz na piętrze budynku Urzędu Gminy,
- 3) stosowanie odstępów między pracownikami min. 1,5 m.,
- 4) umieszczenie informacji w widocznych miejscach dla interesanta o obowiązku dezynfekcji rąk, noszenia maseczek oraz zakazie przekraczania strefy biurowej,
- 5) umieszczenie w toalecie instrukcji mycia rąk oraz informacji o ograniczeniu liczby osób przebywających w tym pomieszczeniu,
- 7) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni preparatami dezynfekującymi,
- 8) kierowanie do pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) pracowników z grupy ryzyka tj. osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegania rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Nowe Miasto zobowiązuje się pracowników do:

- 1) dbania o częste wietrzenie pomieszczeń,
- 2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej: maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, własnych długopisów,
- 3) stosowania dystansu społecznego,
- 4) częstego mycia rąk,
- 5) częstej dezynfekcji rąk przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Gminy dozowników z płynem dezynfekcyjnym,
- 6) zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
- 7) dezynfekcję blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólnych drukarek i kopiarek,
- 8) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz w Sali konferencyjnej (parter, pokój nr 25),
- 9) redukowania do minimum spotkań między pracownikami oraz poruszania się po ciągach komunikacyjnych,
- 10) utrzymywania swojego stanowiska pracy w czystości,
- 11) samodzielnego zawieszania i odwieszania kluczy od pokoi w skrzyneczce na klucze.

**Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,
wywołującego COVID-19**

1. W przypadku stwierdzenia zachorowania w Urzędzie Gminy Nowe Miasto należy bezzwłocznie:

- 1) poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników,
- 2) poinformować o zagrożeniu Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Płońsku,
- 3) podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo w tym:
 - a. przeprowadzić dezynfekcję stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń /narzędzi, których używał,
 - b. wprowadzić pracę zdalną tym pracownikom, którzy posiadają umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania tego rodzaju pracy do czasu wydania decyzji przez Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
 - c. bezzwłocznie skierować pracowników na zaległe urlopy.

2. W zależności od rozstrzygnięcia oraz zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, Wójt Gminy może dodatkowo zdecydować o:

- 1) zarządzeniu przestoju,
- 2) porozumieniu z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy,
- 3) porozumieniu z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego,
- 4) wykonywaniu pracy zdalnej,
- 5) kontynuowaniu pracy w Urzędzie,
- 6) wprowadzeniu pomiaru temperatury ciała pracownikom.

3. Pracodawca ma obowiązek poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.

4. W przypadku decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o poddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.