

Zarządzenie Nr 69/2015
Wójta Gminy Nowe Miasto
z dnia 25 listopada 2015 roku

**w sprawie powołania zespołu powypadkowego ustalającego okoliczności i przyczyny
wypadku przy pracy pracownika Urzędu Gminy Nowe Miasto**

Na podstawie § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. 2009 r. Nr 105, poz. 870) – zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół powypadkowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

- 1) Mariola Bugalska – wykonująca zadania służby bhp
- 2) Izabela Rulkowska-Kowalska – przedstawiciel pracowników

§ 2

1. Podstawowym obowiązkiem zespołu jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy pracownika Urzędu Gminy Nowe Miasto, a w szczególności ma obowiązek:
 - 1) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki wykonywania pracy i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,
 - 2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku,
 - 3) przesłuchać poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
 - 4) przesłuchać świadków wypadku,
 - 5) zasięgnąć opinii lekarza, w szczególności lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami, oraz w razie potrzeby innych specjalistów,
 - 6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku,
 - 7) dokonać prawnej kwalifikacji wypadku zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. 2015 r., poz. 1242 z późn. zm.),
 - 8) określić środki profilaktyczne oraz wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym wystąpił wypadek.
2. Zespół przystępuje do w/w czynności niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku.

§ 3

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół sporządza — nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku — protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 237 § 2 Kodeksu pracy.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w ust.1, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w niezbędnej liczbie egzemplarzy i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową doręcza niezwłocznie pracodawcy w celu zatwierdzenia.
4. Członek zespołu ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne, które powinien uzasadnić.
5. W przypadku rozbieżności zdań członków zespołu o treści protokołu powypadkowego decyduje pracodawca.

§ 4

1. Zespół jest obowiązany zapoznać poszkodowanego z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.
2. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, o czym zespół powypadkowy jest obowiązany pouczyć poszkodowanego.
3. Poszkodowany ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi powypadkowemu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Dariusz Zalewski