

Zarządzenie Nr 10/2016
Wójta Gminy Nowe Miasto
z dnia 18 lutego 2016

**w sprawie komisyjnego przyjęcia wytworzonej dokumentacji na stanowisku
archiwisty Urzędu Gminy**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto nadanego Zarządzeniem Nr 68/2015 Wójta Gminy Nowe Miasto z dnia 23 listopada 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowe Miasto zarządza się, co następuje:

§ 1

Do komisyjnego przejęcia wytworzonej dokumentacji, pieczęci, kluczy na stanowisku ds. archiwum zakładowego urzędu, powołuję się Komisję w składzie:

1. Izabela Rulkowska-Kowalska – przewodnicząca Komisji
2. Anna Wiktorowicz - członek
3. Alina Jasińska - członek

§ 2

Pracownicy Urzędu Gminy, wchodzący w skład Komisji przystąpią do prac w dniu 22 lutego 2016 roku.

§ 3

Komisja sporządzi protokół, stanowiący jednocześnie dokument przejęcia zadania przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy do prowadzenia spraw archiwum zakładowego w Urzędzie.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Dariusz Zalewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowe Miasto nadanego Zarządzeniem Nr 68/2015 Wójta Gminy Nowe Miasto z dnia 23 listopada 2015 roku czynności związane z prowadzeniem archiwum zakładowego Urzędu Gminy prowadziła Pani Anna Dąbkowska, wykonująca jednocześnie funkcję koordynatora czynności kancelaryjnych. Od dnia 07 stycznia 2016 roku przebywa na zwolnieniu lekarskim. Z dniem 29 lutego 2016 roku nastąpi rozwiązanie stosunku pracy w związku z przejściem ww. na emeryturę.

WÓJT
Sławomir Dariusz Zalewski

Opracowała:

Elżbieta Zalewska

Sekretarz Gminy