

*Gmina Nowe Miasto
ul. Apleczna 8
09 - 120 Nowe Miasto
tel. 23 661 49 20 (22)
fax. 23 661 49 23
e-mail: info@ugnowemiasto.pl
<http://www.bipnowemiasto.pl>*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził:

/-Wójt- Sławomir Dariusz Zalewski-/

WÓJT

Sławomir Dariusz Zalewski

Nowe Miasto, 28 listopada 2019 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA NOWE MIASTO

09-120 Nowe Miasto

ul. Apteczna 8

REGON:130378284, NIP 567-17-86-697

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto w okresie od 16 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Nowe Miasto, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie bioodpadów stanowiących odpady komunalne przekazywanych do składowania w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uchwalonym przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, uchwałą Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. zmieniony uchwałą nr 91/19 z dnia 18 czerwca 2019 r., Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto, oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.

- 2) **Charakterystyka Gminy Nowe Miasto**

2.1. Powierzchnia gminy wynosi 118,3 km².

2.2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Nowe Miasto, na dzień 31 grudnia 2018 r. - 4560.

Według złożonych deklaracji na koniec 31 grudnia 2018 roku na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowe Miasto od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, liczba mieszkańców wynosi łącznie 4278.

2.3. Szacuje się, że na terenie Gminy Nowe Miasto istnieje ok. 1400 gospodarstw domowych, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej.

2.4. Gmina liczy 37 miejscowości a mianowicie: Adamowo, Aleksandria, Anielin, Belin, Czarnoty, Gawłowo, Gawłówek, Gościmin Wielki, Grabie, Gucin, Henrykowo, Janopole, Jurzyn, Jurzynek, Kadłubówka, Karolinowo, Kubice, Latonice, Miszewo B. Miszewo Wielkie, Modzele Bartłomieje, Nowe Miasto, Nowe Miasto Folwark, Nowosiółki, Popielżyn Dolny, Przepitki, Rostki, Salomonka, Szczawin, Tomaszewo, Władysławowo, Wólka Szczawińska, Zakobiel, Zasonie, Zawady B., Zawady Stare, Żołędowo.

3) Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Zakres prac obejmuje:

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odpadów segregowanych z podziałem na:
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne i metale,
 - szkło opakowaniowe,
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne.
- 2) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon.
- 3) Odbieranie niebezpiecznych odpadów komunalnych tj: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20).
- 4) Odbieranie odpadów typu zużyte baterie.
- 5) Odbieranie odpadów typu tekstylia i odzież.
- 6) Odbieranie odpadów typu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 7) Odbieranie odpadów typu przeterminowane i zbędne leki.
- 8) Odbieranie odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi - typu zużyte igły i strzykawki.
- 9) Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstałych w wyniku drobnych prac remontowych.
- 10) Odbieranie odpadów segregowanych z koszy siatkowych umieszczonych w poszczególnych wsiach.
- 11) Odbieranie odpadów z kontenera z odpadami z koszy ulicznych.
- 12) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)

3.2 Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

3.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l. Właściciel nieruchomości zapewnia ww. pojemniki na danej nieruchomości oraz zapewnia ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 2) Obowiązkiem wykonawcy jest odebranie i zagospodarowanie każdej ilości wystawionych odpadów komunalnych
- 3) Wykonawca może oferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno - prawnej pomiędzy wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.
- 4) Częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych **w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax na nr 236614923 lub e-mail: info@ugnowemiasto.pl. lub ajasinska@ugnowemiasto.pl
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji do której odpady zostały przekazane.
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych do pojemników worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie miesiąca będzie niewystarczająca, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

3.2.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01)

- 1) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, „sprzed posesji”. Wprowadza się cztery rodzaje worków:
 - a) niebieski – odpady z papieru, w tym tekstury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tekstury – z napisem „Papier tekstura”,
 - b) zielony – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – z napisem „Szkło”,
 - c) żółty – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - d) brązowy – bioodpady – z napisem „Bio”.Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (worki do pierwszego odbioru, dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca.
Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki będą dostarczone mieszkańcom przy pierwszym odbiorze odpadów niesegregowanych (zmieszanych). Obowiązkiem wykonawcy będzie również pozostawienie dla posesji, sprzed której odebrano odpady worków na wymianę, w ilości worków odebranych. Większe ilości worków odbierane są w Urzędzie Gminy po uzgodnieniu.
- 2) Worki powinny posiadać następujące parametry:
 - a) materiał - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów,
 - b) kolorystyka i pojemność: niebieski – 120 l, zielony - 60 l, żółty - 120 l, brązowy – 120 l,
 - c) oznakowanie worków: worki muszą być opatrzone nadrukiem odpadu na jaki są przeznaczone, na workach muszą widnieć adresy i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
- 3) Częstotliwość odbioru - worki z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 4) Częstotliwość odbioru bioodpadów stanowiących odpady komunalne: **w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w pozostałych miesiącach 1 raz w miesiącu**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, itp.) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą mailową od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na fax 23/6614923 lub e-mail: info@ugnowemiasto.pl lub ajaskinska@ugnowemiasto.pl.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

3.2.3. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyte opony (16 01 03)

- 1) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon poprzez mobilny punkt selektywnej zbiórki odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.
- 2) Poprzez zużyte opony rozumie się opony od pojazdów osobowych i dostawczych, których średnica zewnętrzna nie przekracza 1,25 m, a ich szerokość nie przekracza 38,5 cm. Przedmiotem zamówienia nie są objęte opony od maszyn budowlanych i opony lane.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon w 2020 r. – **kwiecień i wrzesień**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

3.2.4. Odpady komunalne niebezpieczne (kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*)

- 1) Odbiór niebezpiecznych odpadów komunalnych tj. rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie 20) – poprzez mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych.
- 2) Częstotliwość odbioru niebezpiecznych odpadów komunalnych: w 2020 r. – **kwiecień i wrzesień**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niebezpiecznych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów..

3.2.5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23,* 20 01 35*, 20 01 36)

- 1) Odbiór urządzeń zawierających freon, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych poprzez mobilny punkt selektywnej zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: w 2020 r. – **kwiecień i wrzesień**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie

Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.6. Odpady typu zużyte baterie (kod 20 01 33*, 20 01 34)

- 1) Odbiór odpadów typu zużyte baterie z punktów ich zbiórki: Urząd Gminy w Nowym Mieście oraz Zespół Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.
- 2) W czasie realizacji umowy wykonawca zapewni pojemniki na zużyte baterie.
- 3) Odbiór odpadów, po zapelnieniu pojemników - na zgłoszenie Zamawiającego.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych zużytych baterii poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.7. Odpady tekstyliów i odzieży (kod 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11)

- 1) Odbiór odpadów typu tekstylia i odzież poprzez mobilny punkt selektywnej zbiórki odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właściciela nieruchomości.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów: w 2020 r. – **kwiecień i wrzesień**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów tekstylia i odzież poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.8. Odpady typu przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32)

- 1) Odbiór odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – z punktów zbiórki: 2 aptek z lokalizowanych na ulicy Główny Rynek i ulicy Ciechanowskiej oraz NZZOZ PALIUM w Nowym Mieście.
- 2) W czasie realizacji umowy Wykonawca zapewni odpowiednią ilość wkładów foliowych wymienianych każdorazowo przy odbiorze ww. odpadów.
- 3) Częstotliwość odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – 4 odbiory w 2020 r. – **marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów przeterminowanych i zbędne leków poprzez przekazanie ich do unieszkodliwiania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.9. Odpady komunalne niebezpieczne (kod 20 01 99)

1. Odbiór odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi prowadzenia monitoringu typu zużyte igły i strzykawki z punktu ich zbiórki: Urząd Gminy w Nowym Mieście.
3. Odbiór odpadów, po zapelnieniu pojemników - na zgłoszenie Zamawiającego.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów typu zużyte igły i strzykawki poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

3.2.10. Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 07, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03)

- 1) Odbieranie odpadów powstałych w wyniku drobnych prac remontowych tj. odpady materiałów i elementów budowlanych, gruzu, materiałów ceramicznych, odpadów drewna, tworzyw sztucznych i innych nie wymienionych.
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów budowlanych i remontowych: w 2020 roku – **kwiecień i wrzesień**, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym z Zamawiającym.
- 3) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie sprzed posesji w czarnych workach o pojemności do 150 l, zapewnionych przez właścicieli nieruchomości.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

3.2.11. Odpady segregowane z koszy siatkowych

- 1) Odbieranie odpadów z tworzyw sztucznych gromadzonych w pojemnikach siatkowych o pojemności 1100 l rozstawionych w poszczególnych wsiach, zgodnie z załączonym wykazem lokalizacji.
- 2) Odbiór odpadów, po zapelnieniu pojemników - na zgłoszenie Zamawiającego.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

3.2.12. Odpady z koszy ulicznych

- 1) Odbieranie odpadów z kontenera z odpadami z koszy ulicznych, zlokalizowanego na terenie Urzędu Gminy w Nowym Mieście ul. Apteczna 8.
- 2) Odbiór odpadów na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na tydzień.

- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

4. Informacje o odebranych odpadach komunalnych z terenu Gminy Nowe Miasto za 2018 r.

- 1) Poniższe informacje określone są na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 01 01	Papier i tektura	5,320
15 01 04	Opakowania z metali	4,630
20 01 02	Szkło	51,265
20 01 39	Tworzywa sztuczne	70,845
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	875,605
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	66,400
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,030
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,255
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie	1,080
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	24,680
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	39,800
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,685
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	3,009
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0,060
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,150
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady	0,005

2) Zamawiający **szacuje**, że w okresie od 16 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ilość odpadów zebranych i zagospodarowanych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Miasto może wynieść **1100,000 Mg**. Wskazana ilość jest orientacyjna, ustalona na podstawie dostępnych Zamawiającemu danych na dzień ogłoszenia przetargu. **Zamawiający informuje, iż podana szacunkowa wartość może ulec zmianie.**
Wykonawca ma obowiązek odebrać każdą ilość odpadów komunalnych.

5. Informacje dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy, sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.
- 3) Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
- 5) W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- 6) Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:
 1. Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE .L. Nr.119, str.1) RODO . Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 7) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 6 dokumenty.
- 8) Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.
- 9) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 1. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 % , wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
 2. za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w ust. 4 – 6 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

6. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia 15 grudnia 2019 r. szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór odpadów. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7- 18.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowe Miasto przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogramy odbioru odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości, natomiast Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.ugnowemiaslo.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- 6) Zagospodarowanie odpadów jest potwierdzane kartą przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819) dalej określana jako („Karta Przekazania Odpadów”), przekazaną Zamawiającemu wraz fakturą VAT za wykonanie usługi za miesiąc, którego karta przekazania odpadów dotyczy, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następujących dokumentów:
 1. dowody ważenia pojazdów potwierdzające ilość odebranych odpadów komunalnych, będących podstawą do obliczania wartości wynagrodzenia zgodnie z art. 6f ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) - (masa pojazdu brutto i tara oraz masa odpadu netto).
 2. karty przekazania odebranych odpadów do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie odpadów komunalnych, będących podstawą do obliczania wartości wynagrodzenia zgodnie z art. 6f ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).
- 7) Dane ilościowe z kartą przekazania odpadów muszą być zgodne z kwitami wagowymi. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem dowodu ważenia ilości odebranych odpadów komunalnych – (ważenie odrębnie dla każdej frakcji odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania – instalacji komunalnej).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 10) Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji z realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej

segregacji lub braku segregacji odpadów, Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

12) Przedłożona Zamawiającemu dokumentacja musi zawierać co najmniej:

- a. adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób nieprawidłowy,
- b. zdjęcia w postaci cyfrowej z rejestracją daty i godziny dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
- c. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto postępowania odpadami komunalnymi.
- d. dane dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- e. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje w jednej z następujących form: poczta elektroniczna na adres - ajasinska@ugnowemiasto.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu: Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto, bądź faxem – nr 23 661 49 23.

13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
3. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
6. Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Miasto,
7. Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowe Miasto i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
8. zapisów Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uchwalonym przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, uchwałą Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. zmieniony uchwałą nr 91/19 z dnia 18 czerwca 2019 r.

- 14) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 15) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 16) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 17) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 18) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie między innymi możliwość żądania od wykonawcy zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi wykonawca wykonuje usługę, trasówek oraz informacji z czujników wyladunku, które umożliwią kontrolę trasy pojazdu przewożącego odpady oraz jego miejsce wyladunku.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6), WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 25% odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowe Miasto.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 16.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy – Prawo zamówień

publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz spełniają wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122):

6.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów, objęte przedmiotem zamówienia,
- 2) zezwolenie właściwego starosty na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) pozwolenie zintegrowane na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych dla instalacji komunalnych (InKom) w przypadku, gdy wykonawcą jest prowadzący instalację komunalną (InKom) lub promesę przyjęcia przez instalację komunalną (InKom) tych odpadów,
- 4) zezwolenie na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) lub zezwolenie na zbieranie pozostałych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia (oprócz zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych) lub promesę przyjęcia tych odpadów przez podmiot posiadający te zezwolenia,
- 5) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny.

6.1.2 Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, zgodnie z treścią Załącznika Nr 4 do siwz. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy zamówienia na usługi związane z zagospodarowaniem odpadami – odbiorem i przekazaniem do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w łącznej ilości co najmniej 2000 Mg rocznie. Wykonawca potwierdzi należyte wykonanie usług następującymi dowodami:

- 1) referencjami bądź innymi dokumentami, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczeniem wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w punkcie 1).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.1.3. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Warunek będzie oceniany na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu oraz wskazanie bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do siwz. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 120l do 1100l – co najmniej 2 szt.,
- 2) samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od powyżej 1100l do 7000l – co najmniej 1 szt.,
- 3) samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach i odpadach wielkogabarytowych – co najmniej 1 szt.,
- 4) samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach – co najmniej 1 szt.,
- 5) samochodem specjalnym służącym jako mobilny punkt selektywnej zbiórki niebezpiecznych odpadów komunalnych – co najmniej 1 szt.
- 6) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Nowe Miasto lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Nowe Miasto, na terenie do którego wykonawca posiada tytuł prawny,
- 7) baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 8) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 9) na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 10) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- 11) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 12) na terenie bazy powinny znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.1.4. Osoby skierowane do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do siwz wykaże, że dysponuje co najmniej trzema osobami z wykształceniem wyższym w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska lub gospodarki odpadami. Osoby te powinny posiadać co najmniej 3 letni staż pracy w branży związanej z zagospodarowaniem odpadów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200 000,00zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie przedstawionego dokumentu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6.1.6. Jakość usług

Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego, a więc świadczyć usługi:

- 1) zgodnie z normami jakościowymi: Wykonawca przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9001).
- 2) zgodnie z europejskimi normami zarządzania środowiskiem: Wykonawca przedłoży zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskowego (np. ISO 14001).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa wraz z ofertą:

7.1.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25 a ust. 1 Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Zakres oświadczenia, o którym mowa w zdaniu 1 określa Załącznik nr 2 do siwz.

7.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., a także załącza do oferty zobowiązanie takiego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.2. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI siwz wykonawca składa:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto w zakresie odbierania opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości uwzględniający wszystkie rodzaje odpadów, objęte przedmiotem zamówienia.
- 2) Zezwolenie właściwego starosty na transport wszystkich odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Pozwolenie zintegrowane na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych dla instalacji komunalnych (InKom) w przypadku, gdy wykonawcą jest prowadzący instalację komunalną (InKom) lub promesę przyjęcia przez instalację komunalną (InKom) tych odpadów.
- 4) Zezwolenie na przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwianie) lub zezwolenie na zbieranie pozostałych rodzajów odpadów objętych przedmiotem zamówienia (oprócz zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych) lub promesę przyjęcia tych odpadów przez podmiot posiadający te zezwolenia.
- 5) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny.
- 6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 8) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 9) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (np. ISO 9001) oraz z europejskimi normami zarządzania środowiskowego (np. ISO 14001).
- 10) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.3. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, i 8 ustawy Pzp:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Ponadto wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 1 do siwz.
- 2) Dowód wniesienia wadium w kwocie 30 000,00 zł.
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.).

7.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do siwz). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. Wszelkie oświadczenia, pytania do siwz, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania e-maila w dniu jego nadania, Zamawiający uzna, że dokument wysłany został doręczony w tym samym dniu.
- 8.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja.
- 8.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępniona na stronie internetowej.
- 8.8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
- 8.9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach przedmiotu zamówienia -Alina Jasińska tel. 23661 49 35,
e-mail:info@ugnowemiasto.pl,
w sprawach związanych z procedurą – Katarzyna Maranowska Tel. 23 661 49 40,
e-mail:kmaranowska@ugnowemiasto.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 PLN).
- 9.2. **Wadium** należy wnieść w terminie do **dnia 06 grudnia 2019 r.**
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Płońsku nr 27 8230 0007 0203 5206 2000 0006

z dopiskiem przetarg na: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto.**

- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający prosi o załączenie do oferty kopii potwierdzenia wpłaty wadium.
- 9.7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie oryginału i kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopia stanowi integralną część oferty, natomiast oryginał nie może być trwale połączony z ofertą, ponieważ zostanie zwrócony wystawcy dokumentu.
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
- 9.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tej sytuacji Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.9. Wykonawca w ofercie podaje informację o instalacji, do której będą przekazywane odpady komunalne zmieszane i segregowane, odebrane z terenu gminy Nowe Miasto.
- 11.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców.
- 11.11. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opisana w następujący sposób:
**„Oferta na: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nowe Miasto
NIE OTWIERAĆ przed: 06 grudnia 2019 r. godz. 10:15”.**
- 11.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Jednocześnie Wykonawca musi nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Nowym Mieście, **do dnia 06 grudnia 2019 r do godz. 10-tej.**
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która złożono po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 06 grudnia 2019 r o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w sali narad.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również koszty, towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Cena ofertowa powinna być następująca:
 - a) Cenę jednostkową netto za 1 Mg odbieranie odpadów komunalnych,
 - b) Cena jednostkowa netto za 1 Mg zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - c) Wynagrodzenie ustalone na podstawie szacunkowej masy odebranych i zagospodarowanych frakcji odpadów komunalnych i ceny jednostkowej w ofercie.
- 13.2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 13.3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 13.6. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 13.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w PLN.
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Cena – 60%

Termin płatności faktury – 40%

14.2. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60.$$

14.3. Liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury” będzie przyznana w następujący sposób:

7 dni – 0 pkt

14 dni – 15 pkt

21 dni – 30 pkt

30 dni – 40 pkt.

14.4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

14.5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała największą łączną ilość punktów.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5,

4) - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 201. poz. 1843 ze zm.).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 pkt 1 a) ustawy Pzp.
- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest

dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.7. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do siwz.

18.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności i będą dopuszczone tylko w granicach unormowanych w art. 144 Pzp.

18.3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto. Zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy i będzie wprowadzona aneksem.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołanie, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2) Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI.

19.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowe Miasto, 09 – 120 Nowe Miasto, ul. Apteczna 8
- Inspektorem ochrony danych osobowych z którym można się skontaktować poprzez , e-mail: iod@ugnowemiasto.pl *
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty.

2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ustawy Pzp.
3. Informacja o grupach kapitałowych.
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Wykaz narzędzi, urządzeń oraz informacja o bazie magazynowo-transportowej.
6. Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia.
7. Projekt umowy.
8. Mapa Gminy Nowe Miasto i lokalizacja punktów odbioru odpadów segregowanych z koszy siatkowych.