

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nowe Miasto
ul. Aptechna 8
09-120 Nowe Miasto
e-mail: info@ugnowemiasto.pl
NIP: 567-17-86-697
REGON : 130378284

Przedmiot zamówienia:

"Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3 530 184,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu w roku budżetowym 2020 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. "Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Nowym Mieście."

Zatwierdzam

WÓJT
Sławomir Dariusz Zalewski

Nowe Miasto, 20 lutego 2020r.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na "Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3 530 184,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu w roku budżetowym 2020 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. "Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Nowym Mieście."

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Nowe Miasto

ul. Apteczna 8,

09-120 Nowe Miasto

REGON: 130 37 82 84

NIP: 567 178 66 97

Strona internetowa: www.ugnowemiasto.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8 - 16

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Nowe Miasto w wysokości 3 530 184,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu w roku budżetowym 2020 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. "Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Nowym Mieście." na okres od podpisania umowy do końca 2031 roku

2. Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy w wysokości 3 530 184,00 zł w terminie zadeklarowanym w ofercie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy.

3. Zaciągnięcie i spłata kredytu nastąpi w złotych polskich (PLN).

4. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami ani kosztami niż te określone w SIWZ.

5. W związku z udzieleniem kredytu Wykonawca nie pobierze żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych, w tym prowizji związanej z rozpatrzeniem wniosku.

6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

7. Terminy i wysokości rat spłaty kredytu:

1) rok 2020 – karencja w spłacie

2) rok 2021 – karencja w spłacie

3) rok 2022– 353 018,40 zł

4) rok 2023– 353 018,40 zł

5) rok 2024 – 353 018,40 zł

6) rok 2025 – 353 018,40 zł

7) rok 2026 – 353 018,40 zł

8) rok 2027 – 353 018,40 zł

9) rok 2028 – 353 018,40 zł

10) rok 2029 – 353 018,40 zł

11) rok 2030 – 353 018,40 zł

12) rok 2031 - 353 018,40 zł

Kredyt będzie spłacany w ostatnim roboczym dniu miesiąca w równych ratach w wysokości 29 418,20 zł (miesięcznie), począwszy od stycznia 2022 roku .

8. za rok obrachunkowy należy przyjąć - 365 dni z uwzględnieniem roku przestępnego

9. Karencja w spłacie rat kapitałowych - **do końca 2021 roku**

10. Odsetki od pozostającej do spłat kwoty kredytu będą regulowane miesięcznie ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie środków.

11. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

12. Oprocentowanie kredytu ustalone będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę banku.

13. Dla potrzeb składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę: stawki WIBOR 1M z dnia 03.02.2020 r. powiększone o stałą marżę banku.

14. Marża, prowizja oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na uiszczanie dodatkowych opłat manipulacyjnych, administracyjnych i innych stosowanych w wewnętrznych uregulowaniach banku. Jedyne koszty kredytu stanowić może jednorazowa prowizja i oprocentowanie kwoty kredytu.

16. Zabezpieczeniem spłat kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmianę terminów spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z możliwością skrócenia okresu spłaty, wprowadzenie zmian w harmonogramie spłat rat (także w skali roku) z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty

lub

- wydłużenia okresu spłaty z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy, na podstawie zatwierdzonej przez Radę Gminy i RIO nowej Prognozy Finansowej, bez ponoszenia dodatkowych opłat

b) wszelkie zmiany umowy kredytowej będą dokonywane bez żadnych opłat,

c) zawierania aneksów bez opłat

18. Wspólny Słownik zamówień: CPV - 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy z dnia 26 czerwca 1974 (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1040) art. 22§ 1.

4. Postanowienia ogólne

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - rozliczenia w walutach obcych - rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne,
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców poprzez dokonanie stosownego zapisu w formularzu ofertowym. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne,
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2031 r. (koniec spłaty kredytu).

6. Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2357).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP.

2) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP Wykonawcy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1) Do oferty należy załączyć

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik na 1 do SIWZ.

2) Wykaz aktualnych oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy Pzp.

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności – obsługi bankowej - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2357)- aktualne zezwolenie na prowadzenie banku.

9. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1) składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców),
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 7) Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
 - a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
- 8) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9) **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.** Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw.

Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 7 ppkt. 2 b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Kopia tłumaczenia musi być poświadczona wg poniższych zasad.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumetu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez Mocodawcę lub notariusza. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz ofertą, z wyłączeniem pełnomocnictwa.

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, pośłańca, osobiście, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres: Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Aptečna 8, 09-120 Nowe Miasto

Fax: 23 661-49-23

E-mail: info@ugnowemiasto.pl

Osoby uprawnione do kontaktu w Urzędzie Gminy:

Anna Daszczyńska – Skarbnik – 23 661-49-29

Justyna Małecka – 23 661-49-40

W godzinach pracy Urzędu Gminy Nowe Miasto od 8.00 do 16.00

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

14. Termin związania z ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim zgodnie z formularzem oferty. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim
3. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis pozwalający zidentyfikować osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik do SIWZ**,
 - b) **Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ**,
 - c) **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli reprezentuje go pełnomocnik) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik do SIWZ).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia pozostałych oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszej SIWZ.

6.Należy ponumerować każdą ze stron.

7.Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zabezpieczonych kopertach.

8.Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9.Koperty powinny być oznaczone następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

"Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości 3 530 184,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu w roku budżetowym 2020 z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. "Budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Nowym Mieście."

UWAGA: nie otwierać przed 28 lutego 2020 r. do godz. 10⁰⁰

1. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z tym, że:
 - a) oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie.
7. Ponadto Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu dlaczego w ramach niniejszego postępowania ujawnienie zastrzeżonych informacji może wyrządzić Wykonawcy szkodę i w czym upatruje on szkody. Wykonawca winien wykazać istnienie związku przyczynowo – skutkowego pomiędzy ujawnieniem informacji a ewentualną szkodą. Zaś możliwość poniesienia szkody musi być co najmniej uprawdopodobniona.
8. **Uwaga: Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji postanowienia art.8 ust.3 ustawy Pzp.**

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **28 lutego 2020 r. do godz. 10⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy

w Nowym Mieście ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto – Sekretariat. Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 28 lutego 2020 r. o godz. 10¹⁵ w sali posiedzeń w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto.

3. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

d) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą – uzyskała najwyższą ilość punktów kryteriach oceny ofert.

9. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, zamieszczając informacje na stronie internetowej www.ugnowemiasto.pl oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim wykonawcom. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

18. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust. 1 ustawy Pzp.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
- 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich PLN, będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4. Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

20. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:**

a) cena – 60% -60 pkt.

cena określa koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie: P_i liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena";
 $C_{\min}$ najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;
 C_i cena brutto oferty badanej "i";
60 max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

b) Czas uruchomienia transzy 40%- 40 pkt.

termin 1 – 7 dni - 40 pkt.

termin 8 – 14 dni - 20 pkt.

termin 15 - 21 dni – 10 pkt.

termin 22 - 30 dni - 0 pkt.

- w przypadku braku podania terminu Zamawiający przyjmie termin 22-30 dniowy termin i przyzna 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej ofert oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji,
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy jej projekt Zamawiającemu w terminie pozwalającym na swobodne zapoznanie się z jej treścią
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmianę terminów spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z możliwością skrócenia okresu spłaty, wprowadzenie zmian w harmonogramie spłat rat (także w skali roku) z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty

lub

- wydłużenia okresu spłaty z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy, na podstawie zatwierdzonej przez Radę Gminy i RIO nowej Prognozy Finansowej, bez ponoszenia dodatkowych opłat

b) wszelkie zmiany umowy kredytowej będą dokonywane bez żadnych opłat,

c) zawierania aneksów bez opłat

23. Istotne zmiany umowy:

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie:

- zmiany harmonogramu spłaty,
- zmiany wydłużenia okresu spłaty z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy, na podstawie zatwierdzonej przez Radę Gminy i RIO nowej Prognozy Finansowej gminy, bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- zmiany zapisów umowy w części dotyczącej oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- terminu, wynagrodzenia przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na realizację zamówienia.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć, a które są istotne i przemawiają za zmianą umowy w sposób korzystny za Zamawiającego.

24. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej

informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 - 198 PZP.

25. Postanowienia końcowe:

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. Informacja o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ugnowemiesto.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

26. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- zał. Nr 1 „Oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu”
- zał. Nr 2 „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”
- zał. Nr 3 „Formularz ofertowy”

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 4) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto ul. Apteczna8, 09-120 Nowe Miasto;
- 5) administrator ustanowił Inspektora danych osobowych w gminie, z którym można się skontaktować przez email: iod@ugnowemiesto.pl lub pisemnie na adres siedziby;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ww. zadania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r poz. 1986) dalej ustawa pzp;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/ Pana

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

12) nie przysługuje Pani/ Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.