

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Nowe Miasto- Sławomir Dariusz Zalewski

Nowe Miasto dnia 30 lipca 2020 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. Poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na wykonanie usługi w zakresie dowozu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowe Miasto do szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego	Gmina NOWE MIASTO
REGON:	130 37 82 84
NIP:	567 178 66 97
Miejscowość	NOWE MIASTO
Adres:	ul. Apteczna 8
Strona internetowa:	www.ugnowemiasto.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować

Urząd Gminy Nowe Miasto

ul. Apteczna 8

09 – 120 Nowe Miasto

znak postępowania: ITI.271.3.2020.JM

1. Informacje ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Biuletyn Informacji Publicznej – www.bipnowemiasto.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie dowozu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowe Miasto do szkoły i przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 oraz bezpieczne i punktualne odwożenie ze szkoły do wyznaczonych punktów zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich objętych dowozem uczniów, z zapewnieniem wszystkich zasad bezpieczeństwa przejazdu w pozycji siedzącej.

W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego na własny koszt.

CPV – **60 10 00 00-9** Usługi w zakresie transportu drogowego

Przewidywane trasy przewozu dzieci:

1. Cztery trasy dowozu do szkół o łącznej długości około 110 km

Trasa A

Nowe Miasto-Folwark, Władysławowo, Rostki, Miszewo B, Grabie, Miszewo Wielkie, Nowe Miasto, Przepitki, Kadłubówka, Nowe Miasto.

Trasa B

Gościmin Wielki, Karolinowo, Gucin, Zawady B, Zawady Stare, Gościmin Wielki, Modzele-Bartłomieje, Henrykowo, Czarnoty, Zasonie, Nowe Miasto.

Trasa C

Latonice, Janopole, Szczawin, Adamowo, Klukówek, Wólka Szczawińska, Anielin, Belin, Nowe Miasto.

Trasa D

Nowe Miasto – Joniec – Nowe Miasto.

2.Siedem tras odwozu dzieci ze szkół o łącznej długości około 150 km

Trasa A

Kadłubówka, Miszewo Wielkie, Grabie, Miszewo B, Władysławowo, Rostki, Nowe Miasto-Folwark.

Trasa B

Nowe Miasto-Folwark, Władysławowo, Rostki, Miszewo B, Grabie, Miszewo Wielkie, Kadłubówka, Przepitki.

Trasa C

Zasonie, Gościmin Wielki, Karolinowo, Gucin, Zawady B, Zawady Stare, Gościmin Wielki, Modzele-Bartłomieje, Henrykowo, Czarnoty.

Trasa D

Zasonie, Gościmin Wielki, Karolinowo, Gucin, Zawady B, Zawady Stare, Gościmin Wielki, Modzele-Bartłomieje, Henrykowo, Czarnoty.

Trasa E

Latonice, Janopole, Szczawin, Adamowo, Klukówek, Szczawin, Wólka Szczawińska, Anielin, Belin.

Trasa F

Latonice, Janopole, Szczawin, Adamowo, Klukówek, Szczawin, Wólka Szczawińska, Anielin, Belin.

Trasa G

Nowe Miasto – Joniec – Nowe Miasto.

4. Do wykonania zamówienia niezbędne są:

- 3 autobusy do przewozu osób- 55 miejsc siedzących
- 1 bus do przewozu osób – od 8 do 10 miejsc siedzących

Podane długości tras są przybliżone, służące do obliczenia wartości zamówienia i porównania złożonych ofert.

Kolejność przejazdów oraz faktyczne długości tras mogą ulec zmianie oraz faktyczne wykorzystanie pojazdów zostaną dookreślone.

Pojazdy przeznaczone do dowozu dzieci i młodzieży winny spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity- Dz. U. z 2016 r. poz. 2022)

Zamawiający wymaga aby osoby kierujące pojazdami były zatrudnione na umowę o pracę.

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazaną czynność. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę osób kierujących pojazdami:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazaną czynność.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.1. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od 02 września 2020 roku do ostatniego dnia roku szkolnego 2020/2021.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki, dotyczące:
- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie uznany za

spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

- posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie,
- posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - warunek posiadania zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusami tj. prawo jazdy kategorii D oraz uprawnienia do przewozu osób, warunek zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- **3 autobusy do przewozu osób 55 miejsc siedzących,**
- **1 bus do przewozu osób od 8 do 10 miejsc siedzących**

pojazdy powinny być sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

- 5.2 O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,
- 5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
a) etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ, oraz załącznikami 4 i 5 do SIWZ
b) etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert złożonych nie odrzuconych,
- 5.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z zm.);
- 5.6 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 ZAMAWIAJĄCY ŻAŁĄ BĘDZIE NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- A. WRAZ Z OFERTĄ** - (obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę)
- Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu załącznik nr 2 do SIWZ
 - Oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ
 - Wykaz narzędzi technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia- załącznik nr 4 do SIWZ

- Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ
- pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego na którego zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca polegać będzie przy realizacji przedmiotu zamówienia do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. PO OCENIE OFERT – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI – obowiązek złożenia dokumentów dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, Wykonawca składa dokumenty:

- 1. aktualną na dzień złożenia licencję na przewóz osób**, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (jt. Dz.U. 2019 poz. 2140),
- 2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wraz z kserokopią dowodów rejestracyjnych wykazanych pojazdów do realizacji zamówienia potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu drogowego** zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 110) – załącznik nr 4
- 3. kserokopię opłaconej Polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC i NW autobusów przewidzianych do dowozu dzieci do szkół.** Fakt opłacenia polisy (innego dokumentu) musi wynikać z dostarczonej polisy (innego dokumentu) lub dostarczonego dokumentu potwierdzającego opłacenie polisy.
- 4. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kserokopiami Prawa jazdy potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania autobusami (prawo jazdy kat. D) oraz kserokopię uprawnień do przewozu osób-** załącznik nr 5,
- 5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

C. W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – (informacja zamieszczona niezwłocznie po otwarciu ofert dotycząca: kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **Wykonawca przekazuje zamawiającemu** - Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 6 do SIWZ **(obowiązek złożenia dokumentu dotyczy każdego wykonawcy, który złożył ofertę)**

- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B. 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza polskiego.
- 6.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.9 W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.8 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.11 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
- a) komplet dokumentów wymienionych w pkt. 6 ppkt B 4 i 5

b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp,

6.12 Brak jakiegokolwiek dokumentu w/w lub złożenie go w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

6.13 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły **spełnia/nie spełnia**.

7. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Nowe Miasto

ul. Aptečna 8

Nr faksu 23 661 49 23

e-mail: info@ugnowemiasto.pl

7.4 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail,
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.5 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, na piśmie na zadane pytania, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.bipnowemiasto.pl
- 2) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 1.

7.6 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych
- 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.

7.7 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert;

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferentów dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie rzeczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- **Jolanta Bandurska (23) 661 49 35 w sprawie przedmiotu zamówienia**
- **Justyna Malecka (23) 661 49 40 w sprawie procedury**

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, w uzasadnionych przypadkach, aby wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas, nie dłuższy niż 60

dni. Prośba ta, może być wystosowana tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 9.1.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- 10.1.** Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.2.** Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
- 10.3.** Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
- 10.4.** Każda strona ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 10.5.** Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 10.6.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
- 10.7.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma)i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres:

Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto

oraz podpisane

„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowe Miasto do szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021” nie otwierać przed dniem 07.08.2020 godz. 10:15”

- 10.8.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 10.9.** W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto w Sekretariacie do godziny 10:00 do dnia 07.08.2020 r.** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2.** Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto o godzinie 10:15 dnia 07.08.2020 r.**
- 11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 11.1 zostaną zwrócone bez otwierania.
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, czas podstawienia autobusu zastępczego i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 11.6. Informacje określone w pkt. 11.5 Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bipnowemiasto.pl
- 11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 11.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny sposób zgodny z art. 87 ustawy Prawa zamówień publicznych

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę przejazdu 1km autobusu podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena przejazdu 1 km brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki.
3. Cena realizacji zadania / koszt dzienny/ wyliczona zostanie jako iloczyn cen jednostkowych przejazdu każdego autobusu i szacunkowej długości dziennej każdej z tras.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

1. Cena ofertowa – znaczenie 60 %

$Cn / Cof.b \times 60 = \text{ilość punktów}$

Cn – najniższa cena realizacji zamówienia wyliczona zgodnie z pkt. 3 spośród ofert nie odrzuconych

C of.b – cena realizacji zamówienia wyliczona dla oferty badanej

13.2. Czas podstawienia autobusu zastępczego - znaczenie 20%

(liczony w minutach) w razie awarii:

Zaoferowany przez Wykonawców czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być dłuższy niż 30 min.

Wykonawca zobowiązany będzie podać deklarowany czas podstawienia autobusu zastępczego w pełnych minutach.

W związku z ustalonym kryterium "Czas podstawienia autobusu zastępczego" wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy, które będą podlegać punktacji:

- czas podstawienia autobusu zastępczego 30 min - 0 pkt.
- czas podstawienia autobusu zastępczego 20 min - 10 pkt.
- czas podstawienia autobusu zastępczego 15 min - 15 pkt.
- czas podstawienia autobusu zastępczego 10 min - 20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje inny czas podstawienia autobusu zastępczego zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 Pzp.

**13.3 Termin płatności faktury będzie liczony od daty wystawienia w następujący sposób -
znaczenie 20%**

- termin 7 dni –0 pkt.
- termin 14 dni –10 pkt.
- termin 21 dni –15 pkt.
- termin 30 dni –20 pkt.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje 30 –dniowy termin płatności faktury, otrzyma maksymalną liczbę punktów (20 pkt.)

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie do dwóch miejsc po przecinku

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą ilość punktów z punktu widzenia kryterium oceny ofert.

13.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie ustalonym przez Zamawiającego – nie wcześniej niż 5 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu postępowania faksem/ pocztą elektroniczną i nie później niż przed upływem okresu związania oferta.

14.2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

14.3. Jeżeli Wykonawca jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 ksh).

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą

przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do SIWZ

16.2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 144 ustawy PZP .

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 -198 Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 u.p.z.p. przysługuje również zamawiającemu.

19. Inne informacje

19.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

19.5 Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. 23.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

19.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

19.7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego

19.8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE . L. Nr. 119, str. 1), dalej jako RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Nowe Miasto jest Wójt Gminy, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez email: iod@ugnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Nowe Miasto wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1282)
4. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, które zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w czasie ustawowym określonym w przepisach prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Podanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest obowiązkowe oraz jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.