

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2020 r. w Nowym Mieście, pomiędzy:
Gminą Nowe Miasto z siedzibą w Nowym Mieście, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto,
NIP: 567-17-86-697, REGON 130378284,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowe Miasto – Sławomira Zalewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Daszczyńskiej,
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w pod
adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym....., Sąd
Gospodarczy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr
KRS....., REGON....., NIP zwaną (-ym) dalej
„Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

1)

2)

wpisanym do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Miasto pod
nr

§ 1

Zamówienia udzielono zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie
i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Nowe
Miasto, na których zamieszkują mieszkańcy.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia
odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie
Gminy Nowe Miasto, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu,
przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie bioodpadów
stanowiących odpady komunalne przekazywanych do składowania w sposób zgodny z przepisami
ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r.
poz. 1439), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczególnych wymagań
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.
122), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uchwalonym
przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, uchwałą Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. zmieniony
uchwałą nr 91/19 z dnia 18 czerwca 2019 r., oraz Uchwałą Nr 119/XIII/2020 Rady Gminy Nowe
Miasto z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Nowe Miasto i Uchwałą Nr 120/XIII/2020 Rady Gminy Nowe Miasto z dnia 7 stycznia 2020
r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Nowe Miasto

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz innymi przepisami prawa ustawowego i prawa miejscowego.

Zakres prac obejmuje:

1. Odbieranie i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odpadów segregowanych z podziałem na:
 - papier i tektura,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale,
 - szkło, opakowania ze szkła,
 - bioodpady stanowiące odpady komunalne.
 - c) odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon;
 - d) odpadów niebezpiecznych tj.: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20);
 - e) zużytych baterii i zużytych akumulatorów;
 - f) tekstyliów i odzież;
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - h) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - i) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi - typu zużyte igły i strzykawki;
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, powstałych w wyniku drobnych prac remontowych.
2. Odbieranie odpadów segregowanych z koszy siatkowych umieszczonych w poszczególnych wsiach.
3. Odbieranie odpadów z kontenera z odpadami z koszy ulicznych.
4. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.)

Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale III. która stanowi integralną część umowy.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7- 18.
 - 2) Posprzątania wokół pojemników na odpady, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych do pojemników worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowe Miasto przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

- 4) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca dostarcza harmonogramy odbioru odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości, natomiast Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.ugnowemiasto.pl.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
- 6) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797. z późn. zm.). Karty przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Wykonawca przekazuje karty przekazania odpadów Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za wykonanie usługi za miesiąc, którego karta przekazania odpadów dotyczy, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca następujących dokumentów:
 - a) dowody ważenia pojazdów potwierdzające ilość odebranych odpadów komunalnych, będących podstawą do obliczania wartości wynagrodzenia zgodnie z art. 6f ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) - (masa pojazdu brutto i tara oraz masa odpadu netto).
 - b) karty przekazania odebranych odpadów do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie odpadów komunalnych, będących podstawą do obliczania wartości wynagrodzenia zgodnie z art. 6f ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
- 7) Dane ilościowe z kartą przekazania odpadów muszą być zgodne z kartami wagowymi. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem dowodu ważenia ilości odebranych odpadów komunalnych – (ważenie odrębnie dla każdej frakcji odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania – instalacji komunalnej).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 10) Zgodnie z art. 6ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji z realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji lub braku segregacji odpadów, Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.
- 12) Przedłożona Zamawiającemu dokumentacja musi zawierać co najmniej:
 - a. adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób nieprawidłowy,

- b. zdjęcia w postaci cyfrowej z rejestracją daty i godziny dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
 - c. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto postępowania odpadami komunalnymi.
 - d. dane dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstały odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - e. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje w jednej z następujących form: poczta elektroniczna na adres - ajasinska@ugnowemiasto.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu: Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Aptečna 8, 09-120 Nowe Miasto, bądź faxem – 23 661 49 23.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto;
 - Uchwały Rady Gminy Nowe Miasto w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Nowe Miasto w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - Zapisów Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, uchwalonym przez Sejmik Województwa Mazowieckiego, uchwałą Nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. zmieniony uchwałą nr 91/19 z dnia 18 czerwca 2019 r.;
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).
- 15) Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 16) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 17) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczania worków w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki zostaną dostarczone mieszkańcom przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych. Obowiązkiem wykonawcy będzie również pozostawienie dla posesji, sprzed której odebrano odpady worków na wymianę, w ilości worków odebranych. Większe ilości worków odbierane będą w Urzędzie Gminy po uzgodnieniu.
- 2) Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 3) Wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego w brzmieniu aktualnym na dzień realizacji umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
- 4) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 5) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- 6) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- 7) Zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 8) Wykonania odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia Wykonawcy **w terminie 5 dni po podpisaniu umowy** szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową, w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający podaje między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość - dopuszcza się przekazywanie informacji drogą elektroniczną lub faksem.
- 2) Współpracy i uzgodnień podczas opracowywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 3) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
- 4) Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 5) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest na wezwanie Zamawiającego do złożenia niezwłocznie wyjaśnienia dotyczącego zgłoszonych reklamacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie między innymi możliwość żądania od wykonawcy zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi wykonawca wykonuje usługę, tras odbioru odpadów oraz

informacji z czujników wyładunku, które umożliwią kontrolę trasy pojazdu przewożącego odpady oraz jego miejsce wyładunku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ. Uzyskanie nowych wpisów i zezwoleń lub umów koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, w przypadku gdy wpisy i zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazanie kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed upłynięciem terminu ich ważności, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-maila, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów **do stycznia 2021 r.** oraz uzyskania akceptacji treści harmonogramów przez Zamawiającego.

7. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy kierowców do transportu odpadów, pracowników do załadunku odpadów, pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość, rozliczenia i reklamacje.

2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 2, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

4. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy - osób, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 2, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczą ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności nazwisk, adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty.
7. Zapisy ust. 1-6 stosuje się również do podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy może żądać potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom oraz oświadczenia od Podwykonawcy o uregulowaniu należności względem niego.
5. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia aż do momentu otrzymania potwierdzenia, że Wykonawca zapłacił należne wynagrodzenie Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę odpowiadającą iloczynowi faktycznie odebranej i zagospodarowanej ilości odpadów komunalnych danej frakcji (wskazanej w karcie przekazania odpadów) oraz cen wynikających z oferty wykonawcy:
 - 1) **Cena netto za odebranie 1 Mg odpadów komunalnychzł**
(słownie:.....).
 - Cena brutto za odebranie 1 Mg odpadów komunalnychzł**
(słownie:.....).
 - 2) **Cena netto za zagospodarowanie 1Mg odpadów komunalnych:..... zł**
(słownie:.....).
 - Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:zł**
(słownie:).

Za każdy okres rozliczeniowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone wg następującego wzoru:

(ilość odebranych odpadów x cena określona w pkt 1) + (ilość zagospodarowanych odpadów x cena określona w pkt 2).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto.
3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w **ciągu dni** od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Nowe Miasto faktury Zamawiającego na konto Wykonawcy. Do faktury należy dołączyć:
 - 1) karty przekazania odpadów wraz z informacją nt. instalacji komunalnej do której odpady komunalne zostały przekazane;
 - 2) dowody wagowe.

Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy tj. zł (słownie:zł, zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich wymaganych sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów w terminach wskazanych w tychże przepisach oraz informacji, w szczególności:
 - 1) listę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 2) listę nieruchomości, na których stwierdzono niezgodność - niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbierania odpadów o niezgodności z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Miasto oraz z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności dotyczących:
 - niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - udokumentowanie stwierdzonych niezgodności, poprzez sporządzenie informacji z opisem niezgodności podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność, zdjęcie przedstawiającą niezgodność, a w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta lub osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz właściciela nieruchomości.
10. Dokumentację dotyczącą stwierdzenia niezgodności Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych powiadamia o tym fakcie Zamawiającego: pocztą elektroniczną na adres - ajasinska@ugnowemiasto.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu: Urząd Gminy Nowe Miasto, ul. Apteczna 8, 09-120 Nowe Miasto, bądź faxem – 23 661 49 23.

§ 8

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Wykonawca będzie podlegał karom pieniężnym w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru;
 - miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000 zł do 50 000 zł;
 - nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej- podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek;
 - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust.2 a w wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5000 zł;
 - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.
 - 3) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych, itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości w wysokości 100 zł (sto złotych).
 - 4) za nie przedłożenie w terminie o którym mowa § 5 ust. 5 oświadczenia i dokumentów potwierdzających zatrudnienia pracowników w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 11

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 3 ust.1 pkt 9) umowy Nr..... z dnia.....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Nowe Miasto za okres

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz załączonych dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....